



La Fondation d'utilité publique Comtesse Madeleine d'Oultremont
recherche pour sa résidence de Ghlin (Mons)

un(e) **infirmier(e)**(H/F/X)

la Résidence Comtesse Madeleine d'Oultremont dispose d'une capacité d'accueil de 90 lits dont 45 lits « MRS ». Spécialement adaptée pour répondre à des pathologies diverses, elle procure à tous une sécurité maximale. De construction récente, elle offre de larges espaces de vie favorisant rencontres et échanges.

Votre mission/ vos tâches :

Soins

- Réaliser les actes liés à l'art infirmier : préparatifs, soins, prise en charge, sécurité, etc
- Préparer et administrer les traitements prescrits
- Contrôler et vérifier les stocks de médicaments
- Entretenir le matériel et veiller à la bonne tenue des locaux et des chambres

Dossier résident

- Assurer l'arrivée des nouveaux résidents et l'établissement de leur dossier
- Tenir à jour les dossiers médicaux des résidents
- Prendre les rendez-vous avec les prestataires externes et assurer le suivi
- Observer et signaler à la personne de référence les changements chez le résident

Vie journalière

- Participer au projet de vie de la maison de repos
- Veiller à la bonne application des procédures de travail
- Relayer à l'infirmière en chef tout fait ou attitude préjudiciable au bon fonctionnement et à la bonne réputation de la maison de repos
- Transmettre les informations pertinentes à l'infirmière en chef
- Participer aux réunions d'information et de coordination du service

Votre profil

- Brevet/Bachelier en soins infirmiers
- Possession du VISA d'infirmier en cours de validité

- Expérience dans le secteur
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Rigueur et autonomie
- Maîtrise de l'outil informatique
- Sensibilité aiguë aux droits du patient, à l'éthique et à la déontologie
- Aisance relationnelle et souci des relations harmonieuses avec les résidents

Notre offre :

- Horaire de travail variable et éventuellement de nuit (38h/semaine)
- Rémunération barémique en fonction de la CP 330.01.20
- Contrat à durée indéterminée
- Nombreux avantages extra-légaux
- Cadre de travail agréable

Partant(e) pour relever ce défi ?

Envoyez votre CV accompagné d'une lettre de candidature motivant la manière dont vous répondez au profil recherché.

- soit par courrier à :
Fondation d'utilité publique Comtesse Madeleine d'Oultremont
A l'attention de Pierre Poivre
Directeur des Ressources Humaines
Rue de la Barrière 39
B-7011 Ghlin (Mons)
- soit par courriel : c.delporte@amisdesaveugles.org